



Betriebspraktikum der 9. Klassen Hinweise zum Verbleib im Betrieb

Neumünster, den 1. September 2017

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Alexander-von-Humboldt-Schule führt im Schuljahr 2017/2018 wieder ein Betriebspraktikum für die 9. Klassen durch.

Neben den Wirtschaftspraktika der Oberstufe leistet dieses Betriebspraktikum einen wichtigen Beitrag zur Öffnung des Gymnasiums gegenüber der Wirtschaft. Unseren Schülerinnen und Schülern möchten wir damit erste Einblicke in die Berufs- und Arbeitswelt ermöglichen.

Ich bitte Sie daher herzlich, Schülerinnen und Schülern, die sich in Ihrem Betrieb um einen Praktikumsplatz bewerben, eine Zusage zu geben.

Das Praktikum wird vom **16. bis 20. April 2018** durchgeführt. Die Praktikantinnen und Praktikanten sollen in dieser Zeit einen einzelnen Arbeitsplatz bzw. ein Berufsbild kennenlernen, möglichst verbunden mit praktischer Mitarbeit, soweit es die betrieblichen Umstände zulassen. Für die Dauer des Praktikums besteht Versicherungsschutz seitens des schulischen Versicherungsträgers.

Für Rückfragen und Anregungen steht Ihnen der Berufskoordinator Herr Kaikowski als Ansprechpartner an der Alexander-von-Humboldt-Schule zur Verfügung (Tel.: 04321 / 957050, Mail: berufskoordination@ahs-nms.de).

Bitte benutzen Sie das Antwortformular, wenn Sie sich zu einer positiven Zusage entschließen. Dafür möchte ich Ihnen schon jetzt herzlich danken.

Mit freundlichen Grüßen

gez. C. Kaikowski

(Berufskoordinator)

Antwortbogen zum Betriebspraktikum 2018

An die
Alexander-von-Humboldt-Schule
z.Hd. Herrn Kaikowski
Roschdohler Weg 11

24536 Neumünster

Tel.: 04321/95 70 50
Fax: 04321/95 70 530
e-mail: berufskoordination@ahs-nms.de

Für das **Betriebspraktikum der Alexander-von-Humboldt-Schule vom 16.04. bis 20.04.2018** stellen wir einen Praktikumsplatz zur Verfügung für

(Name des Praktikanten / der Praktikantin)

Name und Anschrift
des Betriebes

Ansprechpartnerin /
Ansprechpartner im Betrieb

Telefon

Besonders zu beachtende Regelungen:

Arbeitszeit:

Arbeitskleidung:

Sonstiges (z. B. Gesundheitszeugnis usw.):

Unser Besuch sollte vorher telefonisch koordiniert werden: ja nicht erforderlich

Datum und Unterschrift:
