



**Wirtschaftspraktikum für den 11. Jahrgang**  
**Hinweise zum Verbleib im Betrieb**

Neumünster, den 7. November 2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns sehr, dass Sie bereit sind, unsere Schülerin / unseren Schüler

\_\_\_\_\_, geboren am \_\_\_\_\_

zum **Wirtschaftspraktikum** bei sich aufzunehmen und zu betreuen. Das Praktikum findet **in der Zeit vom 21. bis 25. Oktober 2019** statt. Zu Ihrer Information möchten wir Ihnen Folgendes mitteilen:

1. Laut Ministeriumserlass sind Praktika als sogenannte „Begegnungen mit der Arbeitswelt“ schulische Veranstaltungen. Als Teilnehmer an einer schulischen Veranstaltung sind die Schülerinnen und Schüler während der Durchführung bei der Unfallkasse Nord versichert, für Sachschäden beim Kommunalen Schadensausgleich. Da es sich um ein Pflichtpraktikum handelt, finden die Bestimmungen zum gesetzlichen Mindestlohn keine Anwendung und das Praktikum ist unentgeltlich.
2. Die Schülerinnen und Schüler können das Praktikum individuell auf die zweite Woche der Herbstferien ausweiten. Die Bestimmungen aus Punkt 1 gelten entsprechend.
3. Die Praktikantinnen und Praktikanten verfügen – auf Grund ihrer unterrichtlichen Vorbereitung im Wirtschaft / Politik-Unterricht – über betriebswirtschaftliche Basiskenntnisse.
4. Die allgemeinen Ziele des Wirtschaftspraktikums lassen sich aus Schulsicht wie folgt zusammenfassen: Es geht um das Kennenlernen betrieblicher und organisatorischer Abläufe, der Außenbeziehungen des Betriebes und branchenspezifischer Probleme.
5. Über das Praktikum ist ein 10- bis 12-seitiger Bericht anzufertigen. Die Schülerinnen und Schüler sind über die Anforderungen explizit informiert worden und dazu angehalten, diese mit Ihnen zu besprechen, damit die wechselseitigen Erwartungen an das Praktikum frühzeitig abgeglichen werden können.
6. Unsere Schülerinnen und Schüler sollen sich ein bis zwei Wochen vor Praktikumsbeginn bei Ihnen persönlich vorstellen bzw. nochmals mit Ihnen Kontakt aufnehmen.
7. Sollten sich vor oder während des Praktikums Fragen oder Probleme ergeben, wenden Sie sich bitte über das Schulsekretariat an den Praktikumskoordinator Herrn Kaikowski (Tel.: 04321 / 95 70 50). Die betreuenden Fachlehrkräfte werden während des Praktikums Kontakt zu Ihnen aufnehmen. Dies kann je nach Absprache persönlich oder telefonisch erfolgen. Für unsere interne Organisation bitten wir Sie, den beigegefügtten Antwortbogen ausgefüllt möglichst zeitnah an uns zurückzuschicken.

Wir danken Ihnen für Ihre Bemühungen und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

gez. Weege  
(Schulleiterin)

gez. Kaikowski  
(Praktikumskoordinator)

## Antwortbogen zum Wirtschaftspraktikum

An die  
Alexander-von-Humboldt-Schule  
z.Hd. Herrn Kaikowski  
Roschdohler Weg 11

24536 Neumünster

Tel.: 04321/95 70 50  
Fax: 04321/95 70 530  
e-mail: [berufskoordination@ahs-nms.de](mailto:berufskoordination@ahs-nms.de)

Für das **Wirtschaftspraktikum der Alexander-von-Humboldt-Schule**

vom **21. bis 25.10.2019** (Regelzeit)

vom **14. bis 18.10.2019** (erweitert)

stellen wir einen Praktikumsplatz zur Verfügung für

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Name des Praktikanten / der Praktikantin) (Alter im Praktikumszeitraum)

Name und Anschrift  
des Betriebes \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

bei mehreren Standorten:  
welche Zweigstelle/Filiale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ansprechpartnerin /  
Ansprechpartner im Betrieb \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Besonders zu beachtende Regelungen:

Arbeitszeit: \_\_\_\_\_

Arbeitskleidung: \_\_\_\_\_

Sonstiges (z. B. Gesundheitszeugnis usw.):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unser Besuch sollte vorher telefonisch koordiniert werden:  ja  nicht erforderlich

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_