



Betriebspraktikum der 9. Klassen Hinweise zum Verbleib im Betrieb

Neumünster, den 10. Juni 2025

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Alexander-von-Humboldt-Schule führt im Schuljahr 2025/2026 wieder ein Betriebspraktikum für die 9. Klassen durch.

Neben den beiden Praktika der Oberstufe leistet dieses Betriebspraktikum einen wichtigen Beitrag zur Öffnung des Gymnasiums gegenüber der Wirtschaft und der Berufswelt. Unseren Schülerinnen und Schülern möchten wir damit erste Einblicke in die Berufs- und Arbeitswelt ermöglichen.

Ich bitte Sie daher herzlich, Schülerinnen und Schülern, die sich in Ihrem Betrieb um einen Praktikumsplatz bewerben, eine Zusage zu geben.

Das einwöchige Praktikum wird vom **16. bis 20. März 2026** durchgeführt. Die Praktikantinnen und Praktikanten sollen in dieser Zeit einen einzelnen Arbeitsplatz bzw. ein Berufsbild kennenlernen, möglichst verbunden mit praktischer Mitarbeit, soweit es die betrieblichen Umstände zulassen. Für die Dauer des Praktikums besteht Versicherungsschutz seitens des schulischen Versicherungsträgers.

Für Rückfragen und Anregungen steht Ihnen der Praktikumskoordinator Herr Christensen als Ansprechpartner an der Alexander-von-Humboldt-Schule telefonisch über das Sekretariat (Tel.: 04321 / 9424110) oder per Mail (patrick.christensen@schule-sh.de) zur Verfügung.

Bitte benutzen Sie das Antwortformular, wenn Sie sich zu einer positiven Zusage entschließen. Dafür möchte ich Ihnen schon jetzt herzlich danken.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Philipp Kraft
(Schulleiter)

gez. Patrick Christensen
(Praktikumskoordinator)

Antwortbogen zum Betriebspraktikum

An die
Alexander-von-Humboldt-Schule
z.Hd. Praktikumskoordination/Hr. Christensen
Roschdohler Weg 11

24536 Neumünster

Tel.: 04321/9424110
Mail: patrick.christensen@schule-sh.de

Für das **Betriebspraktikum der Alexander-von-Humboldt-Schule vom 16. bis 20. März 2026** stellen wir einen Praktikumsplatz zur Verfügung für

_____ / _____
(Name des Praktikanten / der Praktikantin) (Alter im Praktikumszeitraum)

Name und Anschrift
des Betriebes _____

bei mehreren Standorten
Zweigstelle/Filiale während
des Praktikums _____

Ansprechpartnerin/
Ansprechpartner im Betrieb _____

Telefon _____

Mail _____

Besonders zu beachtende Regelungen:

Arbeitszeit (5 bis 8 Std. täglich): _____
(wichtig für Koordination der Besuche/bitte
mind. vorläufige Arbeitszeit angeben)

Arbeitskleidung: _____

Sonstiges (z. B. Gesundheitszeugnis usw.):

Unser Besuch sollte vorher telefonisch koordiniert werden: ja nicht erforderlich

Datum und Unterschrift: _____

